

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	15,895,619 บาท
งานบริหารทั่วไป	รวม	10,696,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,983,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
<p>เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนของนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน 	จำนวน	695,520 บาท
<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและ รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/ รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน 	จำนวน	120,000 บาท

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน - ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน 	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน 	<p>จำนวน 198,720 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p>	<p>จำนวน 1,490,400 บาท</p>

- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,358,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 10 ราย	จำนวน	3,617,780 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) หรือเงินเพิ่มอื่นๆ	จำนวน	138,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	165,500 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ราย	จำนวน	317,520 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย	จำนวน	108,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย หรือเงินเพิ่มอื่นๆ	จำนวน	12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	3,671,520 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	218,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล</p> <p>แทนตำแหน่งที่ว่าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลและบุคคลอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 ราย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	18,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,006,120 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสำนักปลัด	จำนวน	347,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร	จำนวน	694,080 บาท
สำนักงานเทศบาลตำบลควนขนุน		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลและรอบบริเวณสำนักงานฯ จำนวน 8 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>จำนวน 65,000 บาท</p> <p>คำรับรองบุคคล จำนวน 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน ตรวจเยี่ยม ตรวจราชการ เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน 65,000 บาท</p> <p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>และนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ**พระบรมราชินี****จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาท**สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6

โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม**ชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 7

<p>โครงการจัดงานรัฐพิธีและพิธีต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรัฐพิธีและพิธีต่างๆที่จำเป็น และเร่งด่วนไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น รับเสด็จ ฯลฯ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา</p> <p>ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลควนขนุน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลควนขนุน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลควนขนุน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลควนขนุน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 10</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ วัสดุอาคารสำนักงานเทศบาล ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	685,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด บัตรประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงประจำศูนย์อปพร. พร้อมเสื่อและฐานธง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง ถ้วยชาม จาน ช้อนส้อม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ไม้ต่างๆ ฯลฯ</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก สายไมล์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	จำนวน 70,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ ปุ๋ย สปริงเกอร์ กระจก พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ เอ็นตัดหญ้า ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ฯลฯ	จำนวน 100,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ	จำนวน 10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 762,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล ตำบลควนขนุน โรงรถดับเพลิงของเทศบาลตำบลควนขนุน และสถานที่สาธารณะของเทศบาล	จำนวน 600,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าธรรมเนียมและค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท

<p>ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ</p>	จำนวน	104,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	จำนวน	13,000 บาท
<p>งบลงทุน</p>	รวม	42,000 บาท
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	รวม	42,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>		
<p>เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>		
<p>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานทะเบียนราษฎร เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	22,000 บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานทะเบียนราษฎร		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 21		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	525,079 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ราย	จำนวน	422,640 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	102,439 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	42,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,439 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	10,439 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,208,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,767,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,767,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน 7 ราย	จำนวน	1,716,780 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 ราย	จำนวน	51,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,301,160 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	445,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลและบุคคลอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน 4 ราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	185,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	100,600 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	975,560 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความ ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารางวัลออกโฉนดที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัยและธรณีสงฆ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัยและธรณีสงฆ์ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p>เช่าที่วัดมะขามทอง(ร้าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดมะขามทอง(ร้าง) ธรณีสงฆ์ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้ จำนวน 3 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 51(3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 17</p>	จำนวน	260,280 บาท

<p>โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 16</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,760 บาท</p>
<p>โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 18</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,760 บาท</p>
<p>โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 19</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,760 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	
<p>ค่ารับรองบุคคล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทักสนศึกษาดูงาน ตรวจเยี่ยม ตรวจราชการ เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 22

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง สมุดบัญชี ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	740,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	720,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของตลาดและบริเวณตลาด เทศบาลตำบลควนขนุน		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 22		

<p>ตู้เหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่สามารถตั้งงบประมาณ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 23</p>	<p>จำนวน</p>	<p>24,000 บาท</p>
<p>งบรายจ่ายอื่น</p>	<p>รวม</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายอื่น</p>	<p>รวม</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายอื่น</p>		
<p>ชดใช้เงินยืมเงินสะสม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้เงินยืมเงินสะสม กรณีขอยกเว้นระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ยืมเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) และเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นไปตามหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท 0023.4/11081 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เรื่องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 ข้อ 88 วรรคแรก</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	464,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	362,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี พนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย	จำนวน	362,640 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร		
และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นพิมพ์ เมมอส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1		