



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนขนุน.....
ที่ พท.๕๒๔๐๑/-.....วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ตามที่เทศบาลตำบลควนขนุน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับคะแนนภาพรวมหน่วยงานระดับผลคะแนน B หรือ ๘๓.๔๓ คะแนน นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีต่อไป ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวขึ้นมา รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ฝ่าย/กองที่รับผิดชอบทราบต่อไป

(นางสาวอัญญา อภัยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

๑๕.๑.๖๖

ทรม

- แจ้งทุกกอง/กอง ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓. 3/๖๖

10 ม.ค. ๖๖

10 ม.ค ๖๖



รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลควนขนุน
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

โทร. ๐ ๗๔๖๘ ๑๕๒๕

โทรสาร ๐ ๗๔๖๘ ๒๖๗๕

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ” ITA ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๓
สรุปข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมิน.....	๔
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	๖

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง



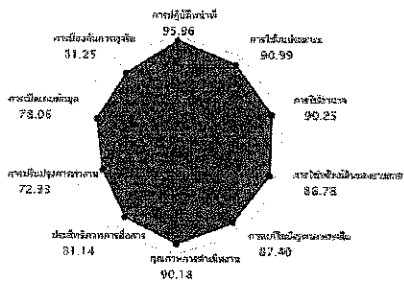
คะแนน เทศบาลตำบลควนขนุน

83.43 คะแนน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.96	
2	การใช้งบประมาณ	90.99	
3	การใช้อำนาจ	90.25	
4	คุณภาพการดำเนินงาน	90.18	
5	การใช้ทรัพยากรของราชการ	88.78	
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.40	
7	การป้องกันการทุจริต	86.78	
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.14	
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.06	
10	การปรับปรุงการทำงาน	72.33	
คะแนนสูงสุด	95.96 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	72.33 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๖
๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๙๙
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๒๕
๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ	๘๘.๗๘
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๔๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๔
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Integrity and Transparency Assessment : OIT	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๖
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลควนขนุน ในภาพรวมมีระดับคะแนนรวม ๘๓.๔๓ อยู่ในระดับ B
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัดพบว่า
ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๙๕.๙๖
ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๗๒.๓๓
๓. ผลการประเมิน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๘๑.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๗๒.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๗๘.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๘๑.๒๕

สรุปข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลควนขนุน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงานโดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๔๓ คะแนน

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการตามแบบวัด IIT เช่น ข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๑๔ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนด และดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อ ๑๘ หน่วยงานควรนำผลการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการตามแบบวัด EIT เช่น ข้อ E๖ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E๑๓ หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O๕ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน ข้อ O๑๓ หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ O๑๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” ข้อ O๑๖ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๑๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ O๑๘ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผล

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๐๓๐ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๖ หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๗ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๐๔๑ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.	๑๒๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๒.	๑๒๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนด และดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๓.	๑๒๙ การขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตมาเผยแพร่	- นำผลการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๔.	E๖ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๕.	E๑๓ ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service	- จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๖.	E๑๔ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๗.	O๕ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๘.	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๙.	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๑๐.	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๑๑.	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๑๒.	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ

ที่	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑๓.	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๑๔.	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีทีอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ
๑๕.	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการ