



ที่ มท 0808.4/ว 2381

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน  
ค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เข้า  
เยี่ยมชม ศึกษาดูงานมากขึ้น จึงทำให้การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.5  
ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงปรับหลักเกณฑ์การตั้ง  
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขึ้นใหม่ และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น  
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และข้อ 67 กำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว ในหมวด  
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบ  
งบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ  
1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด  
เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ  
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม  
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ  
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1.1

## 2. ความหมายของค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
รับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม  
หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

/ "ค่าเลี้ยงรับรอง" ...

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ให้รวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

**3. การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

3.1 กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

3.2 กรณีจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1605 - 6