

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,323,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,402,120	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,402,120	บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	1,357,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	1,921,200	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
ค่าตอบแทน	รวม	107,400	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลและบุคคลอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ราย			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	51,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้สอย	รวม	928,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ			

2) ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษี จำนวน 5 อัตรา (แผนพัฒนาเทศบาลหน้าที่ 104ลำดับที่ 16)	จำนวน	433,800 บาท
3) ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน (แผนพัฒนาเทศบาลหน้าที่ 104 ลำดับที่ 15 )	จำนวน	100,000 บาท
4) ค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัย ค่าเช่าที่วัดมะขามทอง(ร้าง) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ (แผนพัฒนาเทศบาลหน้าที่ 86 ลำดับที่ 1,2)	จำนวน	310,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>		
<b>ค่ารับรองบุคคล</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล โดยตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในงบประมาณ ปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและ เงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548	จำนวน	5,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง และค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าخذใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท	
วัสดุสำนักงาน		จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง สมุดบัญชี ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเกียร์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นพิมพ์ เม้าส์ หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์ ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	800,000 บาท	
ค่าไฟฟ้า		จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของตลาดและบริเวณตลาดเทศบาล ตำบลควนขนุน			