

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้  
งานจัดเก็บรายได้



เทศบาลตำบลควนขนุน ตำบลควนขนุน

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๘๑-๕๒๕

## คำนำ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีภารกิจในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประจวบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารการจัดเก็บภาษีให้ เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง งาน จัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง จึง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ที่ปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บรายได้ปฏิบัติ งามตามแนวทางเดียวกันที่ถูกต้อง ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องก าหนดบังคับไว้ให้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกันในการให้บริการประชาชน

งานจัดเก็บรายได้  
กองคลัง เทศบาลตำบลควนขนุน  
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

## คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษีถือเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการนำไปดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้เป็นภารกิจหลักของงาน จัดเก็บและพัฒนารายได้กองคลัง และในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือ ในการจัดเก็บภาษีได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดบังคับ ไว้และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานและในแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บรายได้นี้แสดงถึงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลาและมาตรฐานคุณภาพงาน ของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินการ โดยแบ่งการจัดเก็บภาษี 2 ประเภท ได้แก่ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บภาษีป้าย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกันมุ่งไปสู่การบริการอย่างมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจการทำงานได้ทุกขั้นตอน ในแต่ละกระบวนการงาน อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้ง ที่อาจจะเกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน
4. เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้
5. เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

### เป้าหมาย

1. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทั่วถึง
2. ประชาชนพึงพอใจในการและพึงพอใจในการชำระภาษี

### ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลควนขนุน ซึ่งภารกิจหลักองค์กรคือกระบวนการจัดเก็บรายได้ ซึ่งใน แต่ละกระบวนการจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Flow Chart โดยแสดงรายละเอียดของงานมาตรฐาน คุณภาพ ระบบติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิงของแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก : กระบวนการจัดเก็บภาษี ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๒ ประเภท ดังนี้

๑. กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีกระบวนการดังนี้

๑.๑ กระบวนการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๒ กระบวนการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๓ กระบวนการรับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี กรณีมีการผ่อนชำระ แบ่งการผ่อนชำระเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่หนึ่ง ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี
- งวดที่สอง ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
- งวดที่สาม ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

๑.๔ กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนกรณีมีผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

๑.๕ กระบวนการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

๒. กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย มีกระบวนการดังนี้

๒.๑ กระบวนการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ กระบวนการสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

๒.๓ กระบวนการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี

๒.๔ กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

๒.๕ กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีมีป้ายก่อนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผู้ประเมิน ภ.ป.๓ ภายในเดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

(๒) กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง ภายในเดือนเมษายน – ธันวาคม ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผู้ประเมิน ภ.ป.๓ ภายในเดือนเมษายน – ธันวาคม ของทุกปี

๒.๖ กระบวนการรับชำระภาษีป้าย (ชำระวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

๒.๗ กระบวนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ แบ่งเป็น ๒ กรณี

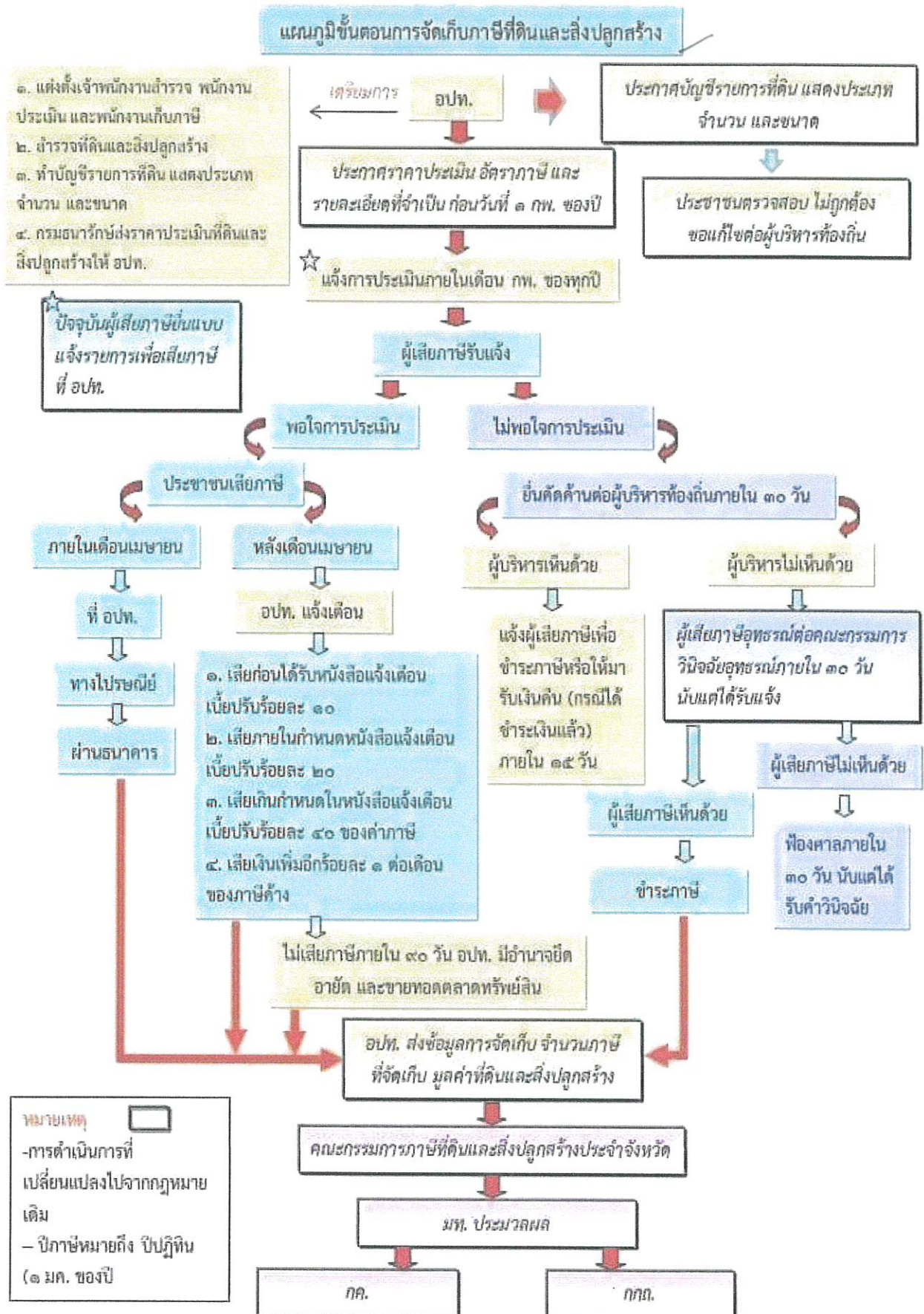
(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ระกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- \* ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี
- \* ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
- \* แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้  
ไม่มายื่นแบบภายในเดือน เมษายน – กรกฎาคม ของทุกปี
- \* รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ภายในเดือน เมษายน –  
กันยายน ของทุกปี)

(๒) ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

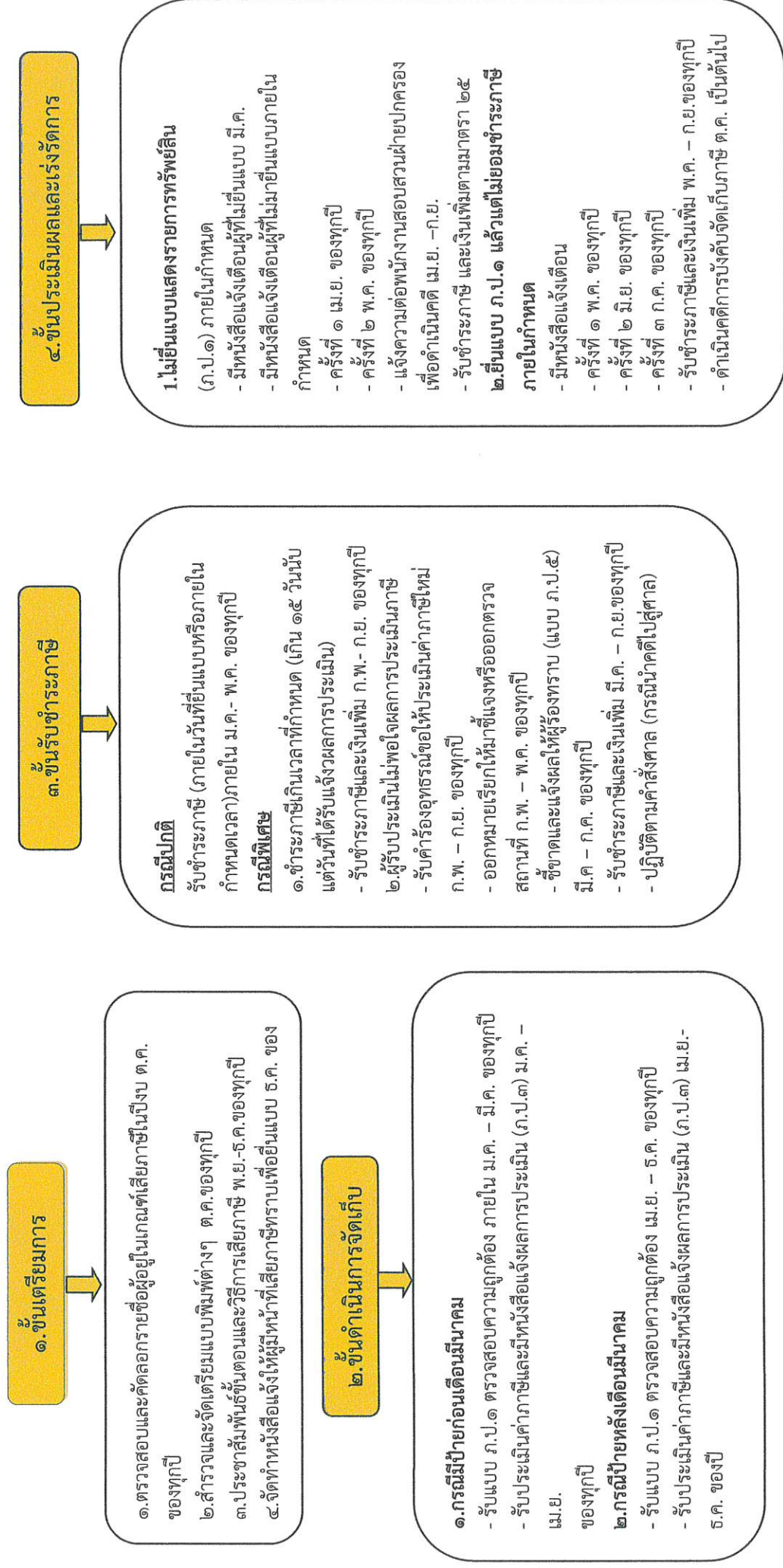
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
  - \* ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
  - \* ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี
  - \* ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี
  - \* รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ภายในเดือน พฤษภาคม – กันยายน ของทุกปี
  - \* ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
- กรณี หลีกเลียงไม่ยอมชำระภาษีภายในเดือน ตุลาคม เป็นต้นไป

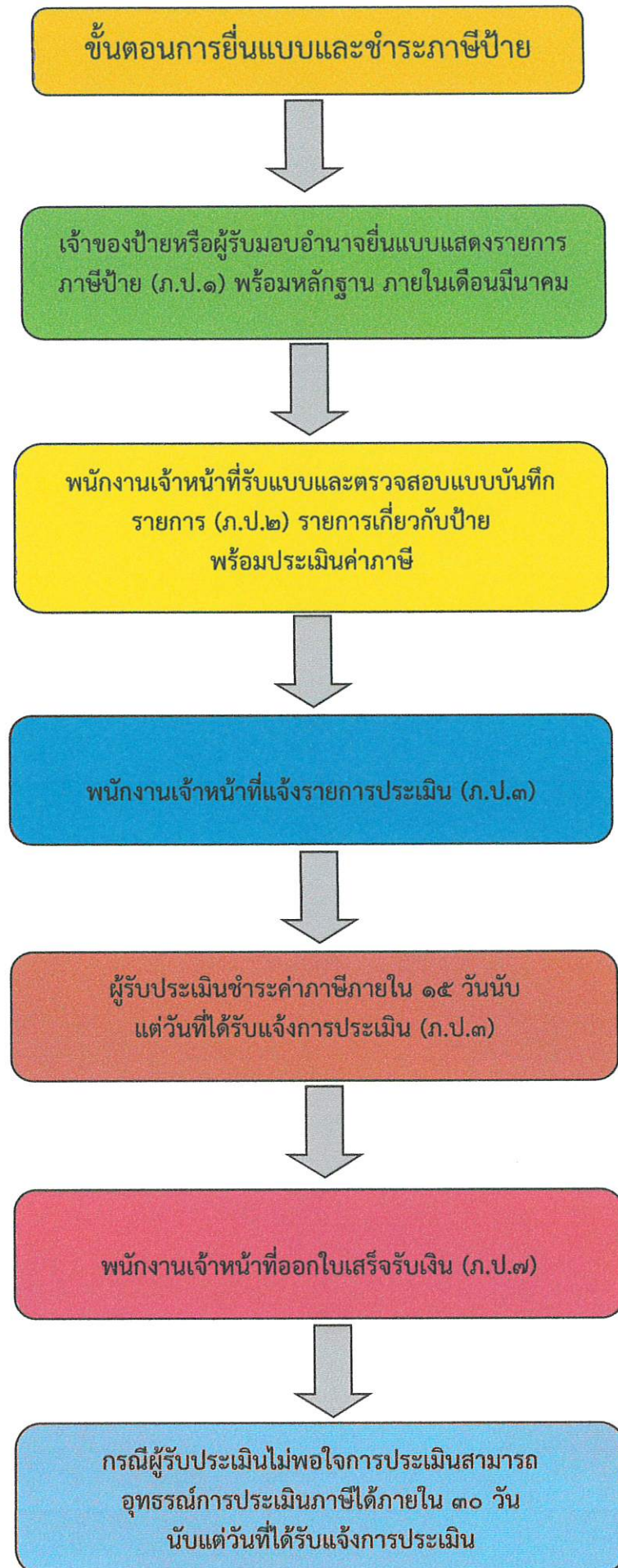


## ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓.พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๕.กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๖.กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.กฎกระทรวงกำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙.กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑๐.กฎกระทรวงงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๑.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๒.ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
- ๑๓.ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมด้าย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
- ๑๔.ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
- ๑๕.ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
- ๑๖.ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
- ๑๗.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศล
- ๑๘.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร
- ๑๙.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- ๒๐.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

## ภาษีป้าย กระบวน / ขั้นตอน / ระยะเวลา





## ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีป้าย

- 1.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2542) เรื่องการยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.กฎกระทรวง ก าหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563

## ช่องทางการติดต่อและการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้  
กองคลัง เทศบาลตำบลควนขนุน ตำบลควนขนุน  
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง  
โทร.๐๗๔- ๖๘๒-๕๒๕