



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลควนขนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โทร. ๐ ๗๔๖๘ ๑๕๒๕

โทรสาร. ๐ ๗๔๖๘ ๒๖๗๕

www.khuankhanuncity.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลควนขนุน
เรื่อง การใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลควนขนุน ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุมและการจัดการผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายให้กับองค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังการว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เทศบาลตำบลควนขนุน ถือเป็นหน่วยงานของรัฐได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วและเป็นธรรม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารและบุคลากรเห็นถึงความสำคัญของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลควนขนุนต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลควนขนุน

ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ข้อมูลของเทศบาลตำบลควนขนุน	๒
โครงสร้างหน่วยงาน	๗
บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ	๘
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ	
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒	
ความหมายของการบริหารความเสี่ยง	๙
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๑
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลควนขนุน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑๗
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
บทที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การจัดสรรงบประมาณ	๒๙
โครงการ/กระบวนการ/กิจกรรมที่สำคัญตามยุทธศาสตร์	๓๐
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ฯ (บส.๑)	๔๕
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (บส.๒)	๕๑
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (บส.๓)	๖๑
ภาคผนวก	
ประกาศเทศบาลตำบลควนขนุน เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงฯ	
คำสั่งเทศบาลตำบลควนขนุน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรฐานการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผล กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาละเลยในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้กระทรวงการคลัง พิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักชวนแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เทศบาลตำบลควนขนุน ได้มีการวางแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ วิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ผลดำเนินการจาก การจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยง และป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา และปัจจัยความจำเป็นต่างๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและ ความผิดพลาดจากการดำเนินงาน ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลควนขนุนได้จัดทำขึ้นฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลควนขนุนใช้ เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายในการ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลควนขนุนใช้ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเป็น เครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลวจากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๒.๒ เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลควนขนุน และเป็นกรอบ แนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลควนขนุน

ข้อมูลของเทศบาลตำบลควนขนุน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนขนุน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบวิชาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาหาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

วิสัยทัศน์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

“บ้านเมืองสะอาด คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจมั่นคง บริการโปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. สถาบันหลักของชาติ มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน	๑. เสริมสร้างให้ประชาชน รัก ยึดมั่น และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
๒. ชุมชน มีความเข้มแข็งในการดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ (อาทิ ยาเสพติด โรคติดต่อ ภัยธรรมชาติ ไซเบอร์ การค้ามนุษย์)
๓. ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	๓. สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
	๔. ส่งเสริมการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. โครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและคุณภาพดีขึ้น	๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
	๒. สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มมากขึ้น	๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคงพึ่งพาตนเองได้	๒. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน
	๓. ส่งเสริมให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจฐานรากทั้งในระดับครัวเรือน และชุมชน
	๔. ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
	๕. ก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานและได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร วัฒนธรรม ประเพณี และท่องเที่ยวชุมชน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. คนเทศบาลตำบลควนขนุน เป็นคนดี คนเก่ง มีการพัฒนาอย่างสมดุลรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. คนเทศบาลตำบลควนขนุน มีสุขภาวะที่ดีขึ้น ๓. คนเทศบาลตำบลควนขนุน รักการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ	๑. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนารูปแบบและกิจกรรมการสร้างสุขภาวะทุกช่วงวัย โดยให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ คนพิการและกลุ่มคนเปราะบาง ๔. สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. คนเทศบาลตำบลควนขนุน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. คนเทศบาลตำบลควนขนุน ปฏิบัติตนได้ตามหลักศาสนา	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม อนุรักษ์สืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ให้มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์รวมในการบ่มเพาะยึดเหนี่ยวจิตใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสมบูรณ์อย่างสมดุลและยั่งยืน	๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสูงตามหลักธรรมาภิบาลในการจัดบริการและกิจกรรมสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดระบบบริการที่ทันสมัยสู่องค์กรภาครัฐ ๔.๐ ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก

การบริหารงานของเทศบาลตำบลควนขนุน

การบริหารงานของเทศบาลตำบลควนขนุน ประกอบด้วย ฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายบริหาร

ฝ่ายนิติบัญญัติ สภาเทศบาล ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตละ ๖ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี มีประธานสภา ๑ คน และรองประธานสภา ๑ คน

ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารด้านนโยบาย ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี

ฝ่ายปฏิบัติงานประจำ มีปลัดเทศบาลมีผู้บังคับบัญชาสูงสุดและมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด

เทศบาลตำบลควนขนุน มีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๖ สำนัก/กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานให้บริการสถานที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานวิชาการและแผน งานกิจการสภา งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบ งานทะเบียนราษฎร งานพัฒนาชุมชน สวัสดิการและสังคม งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ

๒) กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง รับผิดชอบ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ รับผิดชอบ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานทะเบียนพาณิชย์

๓) กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รับผิดชอบ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและควบคุมอาคาร งานเขียนแบบ ฝ่ายการโยธา รับผิดชอบ งานธุรการ งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบ งานธุรการ งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ งานวางแผนสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ งานรักษาความสะอาด

ส่วนที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

คำนิยาม

หน่วยของรัฐ หมายความว่า (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแล หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐาน

๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒) ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๕) การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๖) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๗) หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๘) หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น องค์กรจึงควรดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดเหตุการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแต่สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่เป็นโอกาสในการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร สิ่งที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ คือการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขณะเดียวกัน หากองค์กรพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วองค์กรให้เกิดการบูรณาการกับทุกกิจกรรมดำเนินงานขององค์กรได้ ก็สามารถใช้อุปกรณ์ของความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีก

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของ ความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่าง ถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กรรวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลด ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของ ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และ ผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด

วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

(๒) การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

(๓) การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

(๔) การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

(๕) ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๖) ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

(๗) การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

(๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

(๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่ครั้งแรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

(๒) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เมื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

(๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ที่ผลงานดี ฯลฯ

(๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้ข้อผิดพลาดเกิดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียม เครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

หมายถึง การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรมตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

๑. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์การตัดสินใจและสามารถนำไปใช้กับองค์กรอื่นๆ ในการบริหารองค์กร

๒. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้งระดับโครงการ ระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ในปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. การมีความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่จะเกิดขึ้นบ้างและหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. การได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง พื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขององค์กรควรมีองค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงครบถ้วน โดยปกติขององค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องการได้

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

๑.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๑.๒ การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และกระบวนการประเมินผล

๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมที่ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
 ๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
 ๓. การสร้างพฤติกรรมแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
 ๔. การสร้างพฤติกรรมตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๕. การสร้างพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับเลือกตั้ง ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร สอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงรวมถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับการความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

๔.๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๔.๒) การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกอง (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคาดเคลื่อนได้

๔.๓) การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- ๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- ๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗. การสื่อสารและการรายงาน

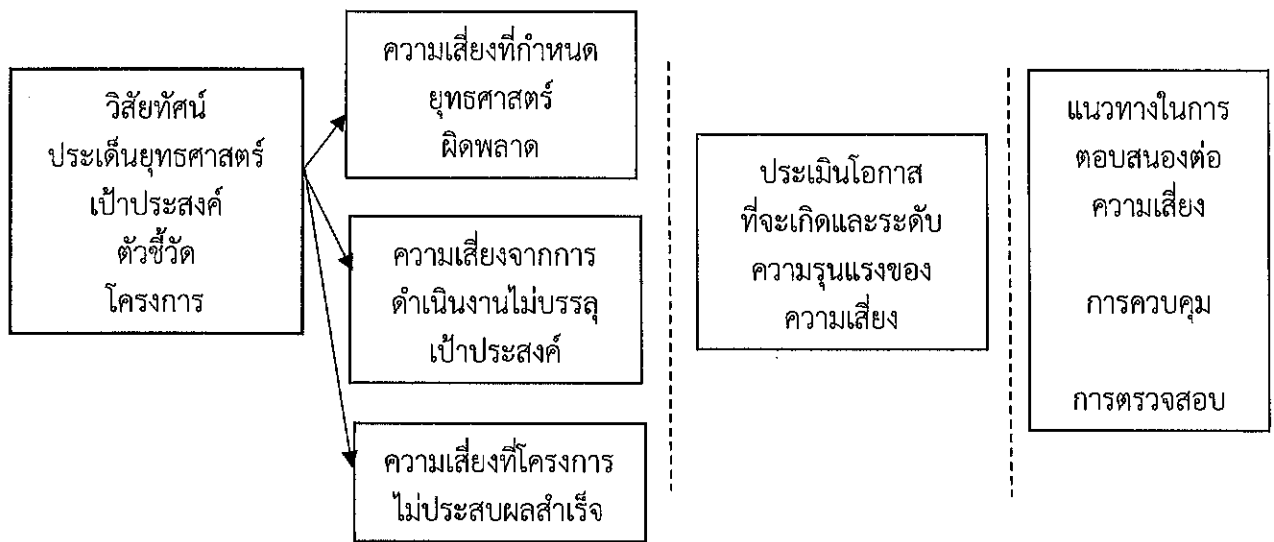
การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา

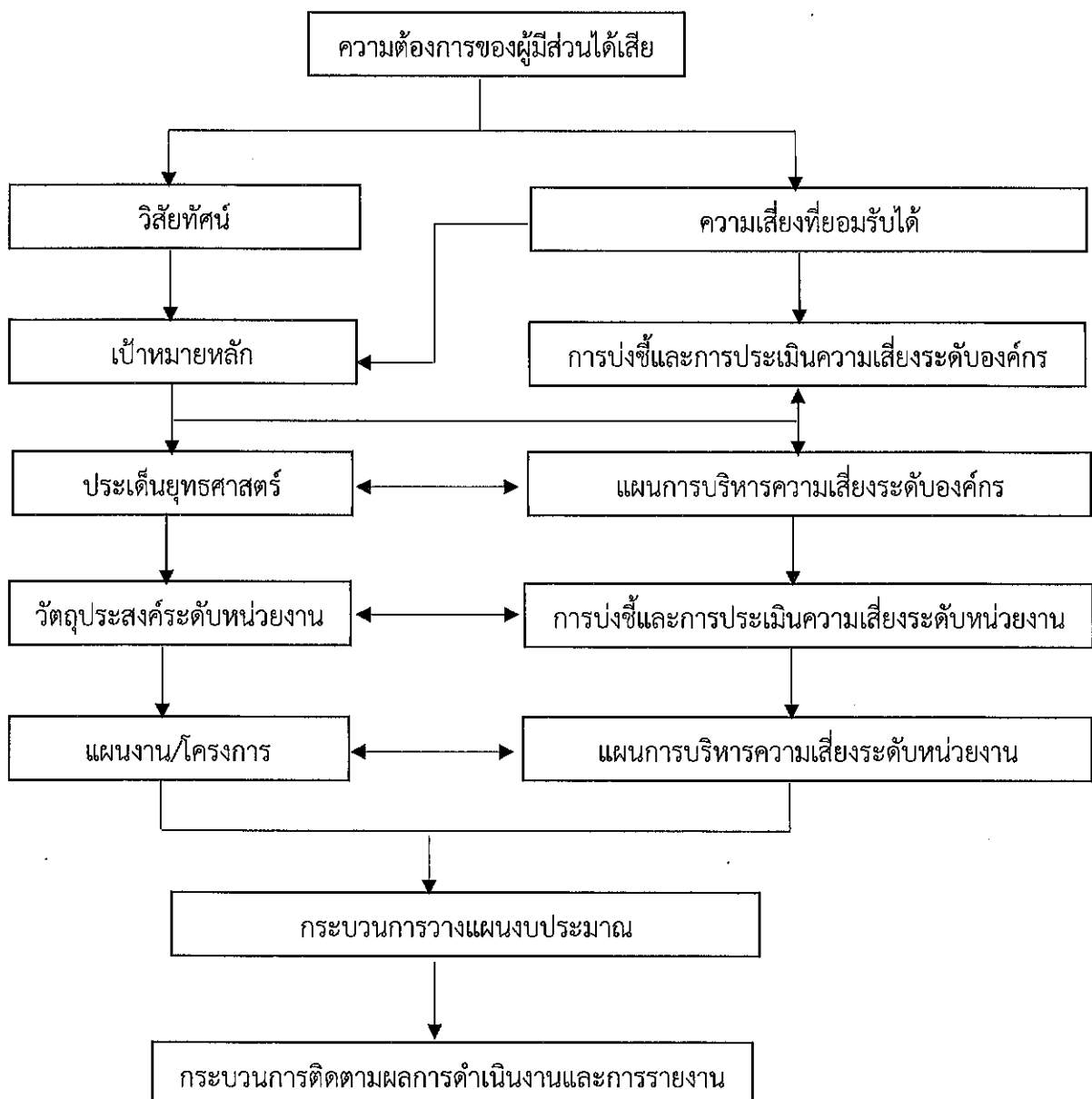
การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับการบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์



ส่วนที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลควนขนุน ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลควนขนุน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลควนขนุน

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จุดแข็ง S : Strengths คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของเทศบาลตำบลควนขนุน

จุดอ่อน W : Weakness คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในของเทศบาลตำบลควนขนุน

โอกาส O : Opportunities คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทศบาลตำบลควนขนุน

อุปสรรค T : Treats คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบลควนขนุน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน จึงสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๒. เทศบาลมีตลาดสดที่เป็นแหล่งประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งได้รับรางวัลตลาดขนาดใหญ่มีมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการจำหน่ายสินค้าทุกประเภท มีประชาชนใช้บริการเป็นจำนวนมาก นอกจากประชาชนในพื้นที่แล้วยังมีประชาชนจากหลายพื้นที่มาใช้บริการ

๓. ในด้านการเมืองการบริหารเทศบาลตำบลควนขนุน ประชาชนให้ความร่วมมือในทุกด้าน ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการทำงานร่วมกันทุกสำนัก/กอง แบบบูรณาการและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

๔. มีเส้นทางคมนาคมสะดวกเชื่อมติดต่อกับเส้นทางสำคัญต่างๆ ของอำเภอควนขนุน

๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. เทศบาลตำบลควนขนุนมีการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรม โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมอย่างเป็นประจำ ซึ่งประชาชนในเขตเทศบาลได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๗. มีศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ เป็นที่ออกกำลังกายฟิตเนส มีสนามกีฬา โดยใช้สนามกีฬาของโรงเรียนบ้านควนขนุนซึ่งเป็นศูนย์กลางของเทศบาล

๘. ระบบการดูแลสุขภาพในระดับปฐมภูมิและเชิงพื้นที่มีความเข้มแข็งในการสร้างเสริมสุขภาพและมีภาคีเครือข่ายในระดับชุมชน

๙. มีตลาดเทศบาล ซึ่งสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๑๐. ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครภาคประชาชนมีจิตอาสา และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นจำนวนมาก

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เทศบาลมีงบประมาณจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมมีค่าใช้จ่ายสูงในการดำเนินงาน เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประชาชนยังไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร

๓. ปัญหายาเสพติด

๔. น้ำประปามีหินปูน

๕. ถนนในชุมชนแคบและทางจราจรแคบทำให้รถติดบางเวลาในตอนเช้า-เย็น และเมื่อมีเทศกาลต่างๆ

โอกาสและช่องทาง (Opportunities)

๑. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่อนข้างมาก และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เทศบาลมีทางหลวงแผ่นดินตัดผ่าน จำนวน ๒ สาย เป็นทางผ่านไปยังสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของจังหวัดพัทลุง คือ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย(แหล่งนกน้ำทะเลน้อย) ซึ่งเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar Site) แห่งแรกของประเทศไทยสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวมาใช้บริการตลาดเทศบาลได้

๓. ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ ที่เปิดช่องทางให้เทศบาล สามารถขอเงินอุดหนุนจากรัฐบาลได้มากขึ้น

๔. การเปิดประเทศกลุ่มอาเซียน ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลซึ่งมีอาชีพค้าขาย มีรายได้เพิ่มมากขึ้น เพราะเทศบาลเป็นศูนย์กลางของอำเภอควนขนุน และเป็นทางผ่านไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

อุปสรรคหรือสิ่งที่คุกคาม (Threats)

๑. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองระดับประเทศส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภาครัฐไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. ระเบียบ กฎหมาย บางฉบับเข้มงวดเกินไป ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

๔. ค่าครองชีพสูง การดำเนินชีวิตของผู้มีรายได้น้อยค่อนข้างลำบาก

๕. ประชาชนนอกพื้นที่เขตเทศบาล มาประกอบอาชีพในเขตเทศบาล ซึ่งเป็นการแย่งอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาล

๖. การครอบงำทางวัฒนธรรมของยุคข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต ทวีวี วิทยุจากสื่อทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภคนิยมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของเยาวชนและประชาชนในปัจจุบัน

การวิเคราะห์ PESTLE Analysis

PESTLE Analysis คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก จำนวน ๖ ปัจจัย ดังนี้

ด้านการเมือง (Political)

๑. ขนาดงบประมาณของรัฐบาล กระทบต่อรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรัฐบาลจัดสรรเงินหรือให้เงินอุดหนุนท้องถิ่นลดลง

๒. ความไม่แน่นอนทางการเมือง เช่น การยุบสภา การเลือกตั้ง การชุมนุมประท้วง การแก้ไขรัฐธรรมนูญ การทำรัฐประหาร ส่งผลกระทบต่อท้องถิ่นในแง่การรับนโยบายไปปฏิบัติเมื่อมีรัฐบาลชุดใหม่

ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

๑. ปัญหาสงครามจากต่างประเทศ มาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ สินค้านำเข้าขาดแคลนทำให้ปรับราคาสูงขึ้น สินค้าส่งออกได้รับผลกระทบ การท่องเที่ยวชะลอตัว

๒. ความไม่แน่นอนทางการเมือง เช่น การยุบสภา การเลือกตั้ง การชุมนุมประท้วง การแก้ไขรัฐธรรมนูญ การทำรัฐประหาร ส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อระบบเศรษฐกิจ

๓. ภาวะเงินเฟ้อทำให้ราคาสินค้า บริการเพิ่มสูงขึ้น และอัตราดอกเบี้ยแพงขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคใช้จ่ายน้อยลง

๔. หนี้ครัวเรือนของประเทศเพิ่มสูงขึ้นทำให้ GDP (Gross Domestic Product) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศลดลง เนื่องจากประชาชนเมื่อมีรายได้เข้ามาจะนำไปชำระหนี้ก่อนไปใช้จ่าย

ด้านสังคม (Social)

๑. พฤติกรรมบริโภคนิยม ค่านิยมแฟชั่น กระแสวัฒนธรรมตะวันตก หรือสื่อต่างๆ อินเทอร์เน็ต ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชน การใช้จ่ายใช้สอยที่เปลี่ยนไป หนี้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น

๒. อัตราเจริญพันธุ์ลดลง จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบทำให้จำนวนประชากรวัยแรงงานลดลง ขาดแคลนแรงงาน ประชากรวัยแรงงานต้องทำงานมากขึ้น รับภาระดูแลผู้สูงอายุ ภาครัฐมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในด้านสาธารณสุข การแพทย์ การบริการทางสังคม การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ยากไร้ การจัดเก็บรายได้ การลงทุนและการออมของประเทศลดลง

๓. ความยากจน ประชาชนมีรายได้ไม่พอรายจ่าย ไม่สามารถหาสิ่งจำเป็นสนองความต้องการทางร่างกายและจิตใจได้อย่างเพียงพอ ทำให้มีสภาพความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สังคมวางไว้

๔. ความรุนแรงในครอบครัวก่อให้เกิดปัญหาในสังคม ประเทศขาดความมั่นคงและปลอดภัย

ด้านเทคโนโลยี (Technological)

๑. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อวิธีการทำงาน

๒. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของคนในสังคม รวมถึง การคุกคาม การโจรกรรมข้อมูลทางสื่อออนไลน์

ด้านกฎหมาย (Legal)

๑. การบังคับใช้กฎหมาย ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เช่น การประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒. การทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้ประเทศต้องสูญเสียงบประมาณในการพัฒนาประเทศ

ด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๑. ภัยทางธรรมชาติ เช่น ฤดูฝน พายุ น้ำท่วม ภัยแล้ง ฝุ่น PM ๒.๕ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

๒. การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด ทำให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบ การแย่งแย่งในการดำรงชีวิต

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนขนุน เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลควนขนุน โดยมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนขนุน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล

๓. การระบุความเสี่ยง

๓.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๓.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางการการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยง ระบุสาเหตุของความเสี่ยงเพื่อสามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง กระทั่งต่อทิศทางหรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร เกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล การขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ การทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อสัญญา
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk : T) หมายถึง ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การก่อการร้ายทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (Other Risk : Ot) หมายถึง ความเสี่ยงในด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้างต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน การกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน กำหนดได้ ๕ ระดับ นี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโชยน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐-๒๐%)	มีโอกาสดังขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐-๔๐%)	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐-๖๐%)	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐-๘๐%)	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสดังขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐-๑๐๐%)	มีโอกาสดังขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อนการให้หรือ รับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผล หรือ ส่งผลกระทบ ระดับบุคคล	เป้าหมาย ความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวก ต่อการปฏิบัติงาน นานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบ ระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๓๐%-๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวก ต่อการปฏิบัติงาน บ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบ ระดับ หน่วยงาน	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๕๐%-๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้าง มาก	ส่งผลกระทบ ระดับกรม	เป้าหมาย ความสำเร็จ ๗๐%-๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบ ระดับกระทรวง	เป้าหมาย ความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัย ร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐-๒๕ คะแนน	แดง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐-๑๙ คะแนน	ส้ม
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๙ คะแนน	เหลือง
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒-๓ คะแนน	เขียว
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Le)	๑ คะแนน	ฟ้า

๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔ การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

เหตุการณ์

ความรุนแรงของผลกระทบ

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิด

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๕.๑ การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการ หรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการ ดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำ ความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่และสามารถลดหรือ ควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒ การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำ ให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๘ วิธี

- ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

- การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
- การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทาง

การเงิน

- การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้

ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

- ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

- การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและ

วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

- การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบ

เชิงบวกกับองค์กร

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

- เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่
- เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- การทบทวนแผนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั้งจากการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กรในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการสำรวจระดับการรับรู้ ความตระหนัก และทัศนคติของบุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร และหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหารเกิดขึ้นจริง
- การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงมีผลของระดับความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและดีกว่าปีที่ผ่านมา
- การทบทวนและปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- การประเมินประสิทธิผลของทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด
- มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหารสายงาน/กอง/กลุ่ม คณะกรรมการบริหารและหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน และรอบปี
- แนวทางแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงได้ตามแผนงานที่กำหนด โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/คณะทำงานฯ	↔												
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												
๓. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												
๔. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												
๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												
๖. หัวหน้าหน่วยงานของรู้พิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												
๗. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง					↔	↔							
๘. ปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)					↔	↔							
๙. บริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนฯ	↓											↑	
๑๐. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง												↔	↔
๑๑. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง												↔	↔
๑๒. รายงานผลการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง													↔

ส่วนที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดสรรงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลควนขนุน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะโครงการในปี พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๗๖ โครงการ มาดำเนินการ จำนวน ๖๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ จำนวนงบประมาณที่จัดสรร ๑๖,๘๔๒,๐๘๕ บาท สามารถแยกตามยุทธศาสตร์ ดังตารางต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการจาก แผนพัฒนา ท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๗๐	โครงการบรรจุ เทศบัญญัติ /เงินอุดหนุน	งบประมาณ ที่จัดสรร
๑. การเสริมสร้างความมั่นคง	๒๑	๕	๑๕๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ระบบโลจิสติกส์	๑๕	๑	๑,๘๓๕,๐๐๐
๓. การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบ เศรษฐกิจ	๑๒	๐	๐
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน	๓	๐	๐
๕. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์	๖๓	๒๐	๑,๗๖๐,๒๒๕
๖. การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๖	๑๒๐,๐๐๐
๗. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๕	๒,๖๘๖,๒๐๐
๘. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๑	๒๗	๑๐,๒๙๐,๖๖๐
รวม	๑๗๖	๖๔	๑๖,๘๔๒,๐๘๕

โครงการ/กระบวนงาน/กิจกรรมที่สำคัญตามยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบ โลจิสติกส์	๑. ปรับปรุง ผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีตพร้อม ปรับปรุงทางเท้า สายท่าพระยา	๑) เพื่อปรับปรุง ถนนให้ได้มาตรฐาน ๒) เพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัยแก่ ประชาชนในการ สัญจร	๑,๘๓๕,๐๐๐	ตัวชี้วัด : ถนนได้รับการ ปรับปรุงให้ได้ มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด เป้าหมาย : ปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลท์ คอนกรีตช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๕ ซม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๕ ซม. ช่วงที่ ๓ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร หนา ๕ ซม. ช่วงที่ ๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๗ เมตร หนา ๕ ซม. รวมระยะทาง ๒๓๐ เมตร พร้อมปรับปรุง ทางเท้าพื้นที่ ๓๑๐ตารางเมตร	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๒. การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้น ไปที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนที่ได้ขึ้น ทะเบียนขอรับ เบี้ยยังชีพไว้กับ เทศบาลตำบล ควนขนุนโดยจ่าย อัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบ ขั้นบันได	๔,๒๖๒,๔๐๐	ตัวชี้วัด : จ่ายเงินให้กับ ผู้สูงอายุภายใน วันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน เป้าหมาย : ผู้สูงอายุ จำนวน ๕๑๘ คน ได้รับ เงินเบี้ยยังชีพ ถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด เทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๓. อุดหนุนอาหาร กลางวันนักเรียน ของโรงเรียนบ้าน ควนขนุน	เพื่อให้นักเรียน ได้รับสารอาหาร ครบถ้วนตามหลัก โภชนาการ	๗๒๖,๖๐๐	ตัวชี้วัด : นักเรียนได้ รับประทาน อาหารครบ ทุกคน เป้าหมาย : นักเรียน โรงเรียนบ้าน ควนขนุน ชั้น อนุบาลถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖๕ คน	กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๔. สนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา	เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลควนขนุน	๔๘๑,๒๒๕	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการ ตามเป้าหมาย ของโครงการ เป้าหมาย : -นักเรียนได้รับ สารอาหาร ครบถ้วนและ เจริญเติบโตตาม เกณฑ์ -นักเรียนได้รับ การพัฒนา ทักษะด้านต่างๆ -นักเรียนมีสื่อ การเรียนการ สอน อุปกรณ์ การเรียนที่ เหมาะสมตาม วัย -สามารถแบ่ง เบาภาระ ค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง	กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๕.สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวร ชัตติยราชนารี	๑. เพื่อให้สุนัข และแมวในเขต เทศบาลตำบล ควนขนุนได้รับ วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ๒. เพื่อให้ ประชาชนมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับโรค พิษสุนัขบ้า ๓. เพื่อให้มี ฐานข้อมูลสุนัข และแมว	๑๘,๐๐๐	ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจ ของประชาชน ร้อยละ ๘๐ เป้าหมาย : -ประชาชนมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ โรคพิษสุนัขบ้า -สุนัขและแมว ได้รับการฉีด วัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ปีละ ๑ ครั้ง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๖.ตรวจทดสอบ สารปนเปื้อน ในอาหาร	๑. เพื่อตรวจสอบ หาสารปนเปื้อน ในอาหาร ๒. เพื่อให้ผู้ จำหน่ายอาหาร แฝงลอยมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องสุขาภิบาล อาหารและความ ปลอดภัยของ อาหาร	๑๒,๐๐๐	ตัวชี้วัด : ตรวจทดสอบ สารปนเปื้อน จำนวน ๑ ครั้ง/ ปี เป้าหมาย : -ประชาชน มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องสุขาภิบาล อาหารความ ปลอดภัยของ อาหาร -ผัก ผลไม้และ อาหารได้รับการ ตรวจทดสอบหา สารปนเปื้อน ตามที่กระทรวง สาธารณสุข กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๗. ปรับปรุง อาคาร อเนกประสงค์	เพื่อให้บริการ อาคารสถานที่แก่ ประชาชนในการ ประชุม อบรม งานมงคลสมรส เป็นต้น	๕,๔๙๒,๐๐๐	ตัวชี้วัด : อาคารได้รับการ ปรับปรุงให้ได้ มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด เป้าหมาย : ๑) ปรับปรุง อาคาร อเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๑๖ เมตร ยาว ๒๖ เมตร พื้นผิวรวม ๔๑๖ ตารางเมตร ๒) ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีมี คุณภาพและทำ ให้เทศบาลมี รายได้จากการ เก็บค่าบริการ การใช้สถานที่	สำนักปลัด เทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๘.จ้างเหมา บริการผู้ช่วยงาน จัดเก็บรายได้	๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วยงาน จัดเก็บรายได้ ๒) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่าง ถูกต้องครบถ้วน	๒๘๘,๐๐๐	ตัวชี้วัด : -สามารถจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียม เนียมต่างๆได้ อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน เป้าหมาย : -จัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษี ป้าย และ ค่าธรรมเนียม ต่างๆได้ตาม เป้าหมาย	กองคลัง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙. โครงการจ้าง เหมาบริการ ปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการปรับปรุง ระบบการบริหาร จัดการภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ๒) เพื่อปรับปรุง ระบบข้อมูลภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินให้ ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	๘๖,๗๖๐	ตัวชี้วัด : ข้อมูลค่าภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย ที่ได้รับการ สำรวจบันทึก เข้าสู่ระบบได้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป้าหมาย : เทศบาลมี ฐานข้อมูลภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินที่ ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อใช้ ในการจัดเก็บ ภาษี	กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐. จัดซื้อเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า	เพื่อเพื่อลด ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ เคลื่อนย้ายงาน ซ่อมมายังสถานที่ ซ่อมบำรุง	๖๐,๐๐๐	ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงาน ภาคสนามของ กองช่างมีความ สะดวก รวดเร็ว เป้าหมาย : เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๑. จ้างเหมา บริการทำหน้าที่ ผู้ช่วยพนักงาน ผลิตน้ำประปา และซ่อมบำรุง	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ในการบริการ การผลิต และ ซ่อมแซมเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๖,๐๐๐	ตัวชี้วัด : การบริการ การ ผลิต และ ซ่อมแซมเป็นไป ด้วยความ รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ เป้าหมาย : ผู้ใช้น้ำประปาได้ ใช้น้ำประปา และมีการ บริการอย่าง ทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	กองการ ประปา
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๒. จ้างเหมา บริการจัดมาตร น้ำประปา/ ติดตามท้วงหน้ ซ่อมแซมและดูแล ระบบประปา	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ในการจัดมาตร น้ำประปา ติดตามท้วงหน้ ซ่อมแซมและดูแล ระบบประปา	๒๖๐,๒๘๐	ตัวชี้วัด : -รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐ -ความพึงพอใจ ของประชาชน ต่อการให้บริการ ร้อยละ ๘๐ เป้าหมาย : ลดจำนวนลูกหนี้ ค่าน้ำ ประปาที่ ค้างจ่ายเกิน ๓ เดือนให้มีจำนวน ลดลง การจ จัดมาตรน้ำประปา มีความเที่ยงตรง และตรวจสอบได้	กองการ ประปา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/ กระบวนการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๓. จ้างเหมา บริการผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ในงานธุรการและ งานเอกสารให้ เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ	๑๐๘,๐๐๐	ตัวชี้วัด : งานธุรการมี ความถูกต้อง เสร็จทันเวลา เป้าหมาย : งานธุรการและ งานเอกสารเกิด ความคล่องตัวมี ประสิทธิภาพ	กองการ ประปา

คำอธิบาย
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

- แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
- แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
- แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- แบบ บส.๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
- แบบ บส.๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
แบบ บส.๑		
๑	ชื่อหน่วยงาน	เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๒	ปีงบประมาณ	เช่น พ.ศ.๒๕๖๔
๓	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ เช่น ๐๐๑ โครงการ AA
๔	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของอปท.ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
๕	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท.ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น นำโครงการมาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม ข้อ ๕ (จำนวนงบประมาณของโครงการได้จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
๗	วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม ข้อ ๕ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๘	ตัวชี้วัด	ระบุตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม ข้อ ๕ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๙	เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๑๐	ลายมือชื่อผู้อำนวยการกอง	ลายมือชื่อ และชื่อผู้อำนวยการกอง
๑๑	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	ระบุชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๑๒	วันเดือนปีที่ลงนาม	ระบุวันเดือนปีที่ลงนาม

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
แบบ บส.๒		
๑	ชื่อหน่วยงาน	เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๒	ปีงบประมาณ	เช่น พ.ศ.๒๕๖๙
๓	รหัสความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑(๓)
๔	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑(๕)
๕	วัตถุประสงค์	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑(๗)
๖	ผู้รับผิดชอบ	ระบุ หน่วยงาน เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๗	ความเสี่ยง	ระบุ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
๘	ประเภทความเสี่ยง	ระบุ ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้ ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๙	คะแนนโอกาส	ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ดังนี้ ๑ คะแนน หมายถึง โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด ๒ คะแนน หมายถึง โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงน้อย ๓ คะแนน หมายถึง โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงปานกลาง ๔ คะแนน หมายถึง โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงสูง ๕ คะแนน หมายถึง โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๑๐	คะแนนผลกระทบ	ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ดังนี้ ๑ คะแนน หมายถึง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการน้อยที่สุด ๒ คะแนน หมายถึง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการน้อย ๓ คะแนน หมายถึง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการปานกลาง ๔ คะแนน หมายถึง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการสูง ๕ คะแนน หมายถึง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการสูงมาก
๑๑	คะแนนระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส ข้อ ๙ คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ข้อ ๑๐ และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยง ดังนี้ ๑ คะแนน = ความเสี่ยงระดับน้อยที่สุด ๒-๓ คะแนน = ความเสี่ยงระดับน้อย ๔-๕ คะแนน = ความเสี่ยงระดับปานกลาง ๑๐-๑๕ คะแนน = ความเสี่ยงระดับสูง ๒๐-๒๕ = ความเสี่ยงระดับสูงมาก เช่น โอกาส ๔ X ผลกระทบ ๕ = ๒๐ คะแนน หมายถึง โครงการนั้นมีความเสี่ยงระดับสูงมาก
๑๒	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ระบุวิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย ๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน /การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง (ต่อ)	๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
๑๓	ลายมือชื่อผู้อำนวยการกอง	ลายมือชื่อ และชื่อผู้อำนวยการกอง
๑๔	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	ระบุชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๑๕	วันเดือนปีที่ลงนาม	ระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
บส.๓		
๑	ชื่อหน่วยงาน	เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๒	ปีงบประมาณ	เช่น พ.ศ.๒๕๖๙
๓	รหัสความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๓)
๔	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๔)
๕	ความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๗)
๖	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๑๒)
๗	ผู้รับผิดชอบ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๖)
๘	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๙	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑(๘)
๑๐	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
๑๑	วิธีการติดตามและการรายงาน	วิธีการติดตามและการรายงาน เช่น การประชุม การรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑๒	ลายมือชื่อผู้อำนวยการกอง	ลายมือชื่อ และชื่อผู้อำนวยการกอง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑๓	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	ระบุชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๑๔	วันเดือนปีที่ลงนาม	ระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
แบบ บส.๔		
๑	ชื่อหน่วยงาน	เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๒	ปีงบประมาณ	เช่น พ.ศ.๒๕๖๔
๓	รหัสความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๓)
๔	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๔)
๕	วิธีการจัดการความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๘)
๖	ระยะเวลาดำเนินการ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๑๐)
๗	ผู้รับผิดชอบ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๗)
๘	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการ ดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
๙	เอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ประกอบผลการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
๑๐	ร้อยละความคืบหน้า	ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
๑๑	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
๑๒	ลายมือชื่อผู้อำนวยการกอง	ลายมือชื่อ และชื่อผู้อำนวยการกอง
๑๓	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	ระบุชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๑๔	วันเดือนปีที่ลงนาม	ระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
แบบ บส.๕		
๑	ชื่อหน่วยงาน	เช่น สำนักปลัดเทศบาล
๒	ปีงบประมาณ	เช่น พ.ศ.๒๕๖๔
๓	รหัสความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔(๓)
๔	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔(๔)
๕	ความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓(๕)
๖	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒(๙) (๑๐) (๑๑)
๗	วิธีการจัดการความเสี่ยง	นำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔(๕)
๘	ผลดำเนินการจากการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๙	คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิด ความเสี่ยง ข้อ ๙(๑) และผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ข้อ ๙(๒) คะแนนระดับความเสี่ยง ข้อ ๙(๓) ที่ได้จากคะแนนการประเมิน ข้อ ๙(๑) คูณคะแนน ข้อ ๙(๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความ เสี่ยง ดังนี้ ๑ คะแนน = ความเสี่ยงระดับน้อยที่สุด ๒-๓ คะแนน = ความเสี่ยงระดับน้อย ๔-๙ คะแนน = ความเสี่ยงระดับปานกลาง ๑๐-๑๙ คะแนน = ความเสี่ยงระดับสูง ๒๐-๒๕ = ความเสี่ยงระดับสูงมาก เช่น โอกาส ๑ X ผลกระทบ ๓ = ๓ คะแนน หมายถึง โครงการนั้น มีความเสี่ยงระดับน้อย
๑๐	การเปลี่ยนแปลงระดับความ เสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อน ดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ ลดลง
๑๑	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่หลังจากดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง
๑๒	สรุปความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ /ไม่ได้
๑๓	แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับใน ปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๑๔	ลายมือชื่อผู้อำนวยการกอง	ลายมือชื่อ และชื่อผู้อำนวยการกอง
๑๕	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	ระบุชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๑๖	วันเดือนปีที่ลงนาม	ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐-๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐-๑๙ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒-๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Le)	๑ คะแนน	ฟ้า 

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม อีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมี แผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการ จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม อีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมี แผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและ อาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช่ทรัพยากร เพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่น รองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจ เพิ่มเติมเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการ โดยหากมี ข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยงให้มี ความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและ อาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการโดยหากมีข้อจำกัด ในด้านทรัพยากรในการ จัดการความเสี่ยงให้มี ความสำคัญในระดับที่ สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตาม การดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง

เทศบาลตำบลควนขนุน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๑	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีตพร้อมปรับปรุง ทางเท้าสายท่าพระยา	๑,๘๓๕,๐๐๐	๑) เพื่อปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน ๒) เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัย แก่ประชาชนในการสัญจร	ถนนได้รับการ ปรับปรุงให้ได้ มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด	ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์คอนกรีตช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๕ ชม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หน้า ๕ ชม. ช่วงที่ ๓ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร หน้า ๕ ชม. ช่วงที่ ๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๗ เมตร หน้า ๕ ชม. รวมระยะทาง ๒๓๐ เมตร พร้อม ปรับปรุงทางเท้าพื้นที่ ๓๑๐ตารางเมตร

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๒	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๒๖๒,๔๐๐	เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลควนขนุน โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได	จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ผู้สูงอายุ จำนวน ๕๑๘ คน ได้รับเงินเบี้ยยังชีพถูกต้อง ครบถ้วน
๐๐๓	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบ้านควนขนุน	๗๒๖,๖๐๐	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	นักเรียนได้รับประทานอาหารครบทุกคน	นักเรียนโรงเรียนบ้านควนขนุน ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖๕ คน
๐๐๔	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	๔๘๑,๒๒๕	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลควนขนุน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามเป้าหมายของโครงการ	-นักเรียนได้รับสารอาหารครบถ้วนและเจริญเติบโตตามเกณฑ์ -นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ -นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ -นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมตามวัย -สามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๕	การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	สัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวาง ควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑๘,๐๐๐	๑. เพื่อให้สุนัขและแมวในเขตเทศบาล ตำบลควนขนุนได้รับวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ๒. เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ๓. เพื่อให้มีฐานข้อมูลสุนัขและแมว	ความพึงพอใจของ ประชาชน ร้อยละ ๘๐	๑. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค พิษสุนัขบ้า ๒. สุนัขและแมวได้รับ การฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ปีละ ๑ ครั้ง
๐๐๖	การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตรวจทดสอบสารปนเปื้อน ในอาหาร	๑๒,๐๐๐	๑. เพื่อตรวจสอบหาสารปนเปื้อนใน อาหาร ๒. เพื่อให้ผู้จำหน่ายอาหารแผงลอยมี ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องสุขาภิบาล อาหารและความปลอดภัยของอาหาร	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องสุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยของ อาหาร ๒. ผัก ผลไม้และอาหาร ได้รับการตรวจทดสอบ หาสารปนเปื้อนตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๗	การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์	๕,๔๙๒,๐๐๐	เพื่อให้บริการอาคารสถานที่แก่ ประชาชนในการประชุม อบรม งาน มงคลสมรส เป็นต้น	อาคารได้รับการ ปรับปรุงให้ได้ มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด	๑) ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๑๖ เมตร ยาว ๒๖ เมตร พื้นที่รวม ๔๑๖ ตาราง เมตร ๒) ผู้รับบริการได้รับ บริการที่ดีมีคุณภาพ และทำให้เทศบาลมี รายได้จากการเก็บ ค่าบริการการใช้ สถานที่
๐๐๘	การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงาน จัดเก็บรายได้	๒๘๘,๐๐๐	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ ช่วยงานจัดเก็บรายได้ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ได้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน	สามารถจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียม อื่นๆต่างได้ อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	จัดเก็บรายได้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษี ป้าย และค่าธรรมเนียม ต่างๆได้ตามเป้าหมาย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๙	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๘๖,๗๖๐	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) เพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้ายที่ได้รับ การสำรวจบันทึกเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน	เทศบาลมีฐานข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี
๐๑๐	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๖๐,๐๐๐	เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการเคลื่อนย้ายงานซ่อมมายังสถานที่ซ่อมบำรุง	การปฏิบัติงานภาคสนามของกองช่างมีความสะดวก รวดเร็ว	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง
๐๑๑	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ้างเหมาบริการทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานผลิต นำประปาและซ่อมบำรุง	๙๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ในการบริการการผลิต และซ่อมแซมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การบริการ การผลิต และซ่อมแซมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้ น้ำประปาและมี การบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๓) รหัส ความเสียหาย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๒	การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จ้างเหมาบริการจัดมาตรฐาน น้ำประปา ติดตามทวงหนี้ ซ่อมแซมและดูแลระบบประปา	๒๖๐,๒๘๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงาน ในการจัดมาตรฐาน น้ำประปา ติดตามทวงหนี้ ซ่อมแซมและดูแลระบบประปา	๑) รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐ ๒) ความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการ ให้บริการร้อยละ ๘๐	ลดจำนวนลูกหนี้ ค่าน้ำประปาที่ค้างจ่าย เกิน ๓ เดือนให้จำนวน ลดลง การจดมาตร น้ำประปามีความ เที่ยงตรงและตรวจสอบ ได้
๐๑๓	การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	๑๐๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงาน ในงานธุรการและงาน เอกสารให้เกิดความคล่องตัวมี ประสิทธิภาพ	งานธุรการมีความ ถูกต้องเสร็จทันเวลา	งานธุรการและงาน เอกสารเกิดความ คล่องตัวมีประสิทธิภาพ

ลายมือชื่อ.....

(นายโชคดี จิตร์ตนพวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลควนขนุน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑	ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ คอนกรีต พร้อมปรับปรุงทาง เท้าสายท่าพระยา	๑) เพื่อปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน ๒) เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกปลอดภัยแก่ ประชาชนในการสัญจร	กองช่าง	๑) ผู้รับจ้าง ดำเนินงานล่าช้า ๒) ผู้รับจ้างไม่ ดำเนินงานตาม สัญญาจ้าง	ความเสียหายด้าน การดำเนินงาน ความเสียหายด้าน การดำเนินงาน	๔	๔	๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๒	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลควนขนุน โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได	สำนักปลัด เทศบาล	๑) รายชื่อผู้สูงอายุตกหล่นเนื่องจากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ๒) การปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทำให้รายชื่อตกหล่นและได้รับเงินไม่ครบถ้วน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสียหาย
๐๐๓	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบ้านควนขนุน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	กอง การศึกษา	จำนวนนักเรียนเพิ่มและลดระหว่างปี	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๔	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา	เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ความชนุน	กอง การศึกษา	๑)ละเลยหน้าที่ ๒)ขาดความรู้ ความชำนาญใน งานที่รับผิดชอบ ๓)ความเสี่ยงด้าน การทุจริต	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๒ ๒ ๒	๒ ๒	๔ (ปานกลาง) ๔ (ปานกลาง) ๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสี่ยง ลดผลกระทบของความเสี่ยง ลดโอกาสของความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๕	สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางค์วัฒนาสวัสดิย ราชกุมารี	๑. เพื่อให้สุนัขและแมว ในเขตเทศบาลตำบล ความขนุนได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๒. เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ๓. เพื่อให้มีฐานข้อมูล สุนัขและแมว	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ขาดบุคลากร ทางด้านสัตว์ แพทย์ที่มีความ ชำนาญการ ในการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๑	๒	๒ (น้อย)	ลดโอกาสของความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๖	ตรวจทดสอบสาร ปนเปื้อนในอาหาร	๑) เพื่อตรวจสอบหาสาร ปนเปื้อนในอาหาร ๒) เพื่อให้ผู้จำหน่าย อาหาร แผงลอยมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง สุขาภิบาลอาหารและ ความปลอดภัยของ อาหาร	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ขาดแคลนอุปกรณ์ ในการตรวจหาคะ สอบสารปนเปื้อน ในอาหาร เช่น อุปกรณ์ตรวจ ทดสอบหาสาร ฆ่าแมลงในผัก ผลไม้ เครื่องวัด ระดับค่าสารโพลา ในน้ำมันทอดซ้ำ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๑	๒	๒ (น้อย)	ลดโอกาสของความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๗	ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์	เพื่อให้บริการอาคาร สถานที่แก่ประชาชนใน การประชุม อบรม งาน มงคลสมรส เป็นต้น	สำนักปลัด เทศบาล	๑) ผู้รับจ้าง ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จตามสัญญา จ้าง ๒) ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่ตรง ตามรูปแบบ รายการ ๓) การเบิกจ่าย อาจมีความล่าช้า เนื่องจาก กระบวนการ ตรวจรับไม่เป็นไป ตามกำหนดเวลา เอกสารประกอบ ไม่ครบถ้วน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
					ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
					ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๘	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานจัดเก็บ รายได้	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการผู้ช่วยงาน จัดเก็บรายได้ ๒) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้เป็นไปอย่าง ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง	๑) ไม่สามารถ จัดเก็บรายได้ให้ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนด ๒) ข้อมูลที่ใช้ใน การจัดเก็บรายได้ ไม่เป็นปัจจุบัน ๓) นำส่งเงินไม่ ตรงตาม กำหนดเวลา	ความเสียหายด้าน การดำเนินงาน	๑	๒	๒ (น้อย)	ลดโอกาสของความเสียหาย
					ความเสียหายด้าน การดำเนินงาน	๑	๒	๒ (น้อย)	ลดผลกระทบของความเสียหาย
					ความเสียหายด้าน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ	๑	๒	๒ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสียหาย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๙	โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) เพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑)ระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบันขาดฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ๒)ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสี่ยง
					ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๑	๒	๒ (น้อยมาก)	ลดโอกาสของความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๐	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการเคลื่อนย้ายงานซ่อมมายังสถานที่ซ่อมบำรุง	กองช่าง	๑) การจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ๒) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความชำนาญ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๓	๔	๑๒ (สูง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
๐๑๑	จ้างเหมาบริการทำหน้าที่ย่อยพนักงานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานในการบริการ การผลิต และซ่อมแซมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองการประปา	๑) ขาดความเอาใจใส่ ตรวจสอบท่อเมนชำรุดอย่างสม่ำเสมอ ๒) ขาดทักษะความรู้ในงานที่ปฏิบัติ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
					ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสียหาย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๒	จ้างเหมาบริการจัดทำแผนนำประปาติดตามทวงหนี้ซ่อมแซมและดูแลระบบประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานในการจัดมาตรฐานนำประปาดิตตามทวงหนี้ ซ่อมแซมและดูแลระบบประปา	กองการประปา	๑) ขาดความรับผิดชอบไม่เจตนา ๒) ขาดความซื่อสัตย์ สุจริต	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสี่ยง
๐๑๓	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานในงานธุรการและงานเอกสารให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองการประปา	ขาดความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งเอกสาร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ 
 (นายโชคดี จิตรัตน์พงศ์)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
 วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลควนขนุน
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๑	ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ คอนกรีต พร้อมปรับปรุงทาง เท้าสายท่าพระยา	๑) ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้า ๒) ผู้รับจ้างไม่ดำเนินงาน ตามสัญญาจ้าง	ใช้มาตรการการการ เฝ้าระวัง ใช้มาตรการการการ เฝ้าระวัง	กองช่าง	๑) ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน ๒) มีการติดตามและควบคุมงานจ้าง อย่างเคร่งครัด	ถนนได้รับ การ ปรับปรุง ให้ได้ มาตรฐาน ตาม แบบที่ กำหนด	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย.๗๐	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๒	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑) รายชื่อผู้สูงอายุตกหล่นเนื่องจากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ๒) การปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทำให้รายชื่อตกหล่นและได้รับเงินไม่ครบถ้วน	ลดโอกาสของความเสี่ยง ลดผลกระทบของความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	๑)บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ทันที เมื่อรับลงทะเบียนในแต่ละราย ๒)เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุเปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมาหากรายชื่อตกหล่นดำเนินการประสานงานกับผู้สูงอายุและจังหวัดทันที พร้อมทวงเงินงบประมาณของเทศบาลจ่ายให้กับผู้สูงอายุไปพลางก่อน	สามารถจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๗๐	๑) ออกรายงานจากระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพฯ ๒) ออกรายงานการจ่ายเงินจากระบบของกรมบัญชีกลาง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๓	อุดหนุนอาหาร กลางวันนักเรียนของ โรงเรียนบ้านควน ขนุน	จำนวนนักเรียนเพิ่มและลด ระหว่างปีการศึกษาทำให้ นักเรียนไม่ได้รับอาหารตาม จำนวนที่มีอยู่จริง	ใช้มาตรการการเฝ้า ระวังโดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องมีการ เก็บรวบรวมการ วิเคราะห์ การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น	กอง การศึกษา	ประสานงานกับโรงเรียนให้มีการ แจ้งล่วงหน้าในเรื่องจำนวนนักเรียน เพิ่มและลดเพื่อเตรียมการจัดสรร งบประมาณให้เพียงพอต่อจำนวน นักเรียน	นักเรียนได้ รับประทานอาหาร ทุกคน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ให้โรงเรียนสำรวจ จำนวนนักเรียน และแจ้งให้ทาง เทศบาลทราบ โดยทันที

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๔	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา	๑) ละเลยหน้าที่ ๒) ขาดความรู้ความชำนาญ ในงานที่รับผิดชอบ ๓) ความเสี่ยงด้านการทุจริต	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	ศูนย์พัฒนา เด็ก เทศบาล ตำบลควน ขนุน	๑) ผู้บังคับบัญชาติดตาม ตรวจสอบ การทำงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ๓) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความ ถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ	จำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการ ตาม เป้าหมาย ของ โครงการ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๗๐	๑) ควบคุมการ ปฏิบัติงานพร้อม ทั้งรายงานผลการ ปฏิบัติเป็นประจำ ๒) รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมต่อ ผู้บังคับ บัญชา ๓) รายงานสรุป ความต้องถูกต้อง ของการปฏิบัติให้ เป็นไปตาม ระเบียบ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๕	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	ขาดบุคลากรทางด้านสัตว์แพทย์ที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน	ลดโอกาสของความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ด้านสัตว์แพทย์ จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอควนขนุนและอาสาปศุสัตว์ประจำตำบล	ความพึงพอใจของประชาชนร้อยละ ๘๐	๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๗๐	รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ
๐๐๖	ตรวจทดสอบสารปนเปื้อนเป็นอันตรายในอาหาร	ขาดแคลนอุปกรณ์ในการตรวจทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร เช่น อุปกรณ์ตรวจทดสอบหาสารฆ่าแมลงไนเม็ค ผลไม้ / เครื่องวัดระดับค่าสารโพลาในน้ำมันทอดซ้ำ	ลดโอกาสของความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินโครงการร่วมกับโรงพยาบาลควนขนุน สำนักงานสาธารณสุขพัทลุง และหน่วยตรวจสอบเป็นเคลื่อนที่ (โมบายยูนิค) เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีอุปกรณ์ตรวจหาสารปนเปื้อนที่ครบครันและทันสมัย	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑ ม.ค.- ๓๑ พ.ค.๗๐	รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๗	ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์	๑) ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ๒) ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ไม่ตรงตามรูปแบบรายการ ๓) การเบิกจ่ายอาจมีความ ล่าช้า เนื่องจาก กระบวนการตรวจรับ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เอกสารประกอบ ไม่ครบถ้วน	ใช้มาตรการการการ เฝ้าระวัง ใช้มาตรการการการ เฝ้าระวัง ใช้มาตรการการการ เฝ้าระวัง	สำนักปลัด เทศบาล	๑) ผู้ควบคุมงานวางแผนในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้าง ๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด ๓) เร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	อาคาร ได้รับการ ปรับปรุง ให้ได้ มาตรฐาน ตามแบบ ที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๙- ๓๐ มิ.ย.๗๐	การประชุมและ รายงานผลการ ดำเนินงาน

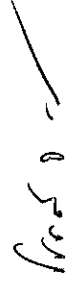
๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๘	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้	๑) ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บรายได้ไม่เป็นปัจจุบัน ๓) นำส่งเงินไม่ตรงตามกำหนดเวลา	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ	กองคลัง	๑) ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้กับจำนวนข้อมูลผู้เสียภาษี ๒) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๗๐	๑) รายงานสรุปยอดจำนวนเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ๒) รายงานข้อมูลผู้ชำระภาษีและจำนวนผู้เสียภาษีที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๓) ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน

๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๙	โครงการจ้างเหมา บริการปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑)ระบบการบริหารจัดการ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่เป็นปัจจุบันขาด ฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ภาษี ๒)ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองคลัง	๑) สำรวจข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒) แจ้งหนังสือเตือนผู้เสียภาษีให้ ชำระภายในเวลาที่กำหนด และแจ้ง หนังสือเร่งรัดผู้เสียภาษีที่ค้างชำระ ให้ชำระภาษีให้แล้วเสร็จสิ้นเพื่อลด ภาระค่าปรับ	ข้อมูลค่า ภาษีที่ดิน และสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ได้รับ การ สำรวจ บันทึกเข้า สู่ระบบได้ ถูกต้อง ครบถ้วน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๗๐	๑) ข้อมูลการ สำรวจภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ที่เพิ่มขึ้นหรือ ลดลงนำเข้าผู้ ระบบเป็นปัจจุบัน ๒) รายงานสรุป ยอดจำนวนเงิน จากการจัดเก็บ รายได้ ประจำเดือน

๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑๐	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑) การจัดซื้ออุปกรณ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ๒) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความชำนาญ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	๑) มีการชักชวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ๒) ให้การฝึกอบรมหรือให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานภาคสนามของกองช่างมีความสะดวกรวดเร็ว	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๖๙	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๑	จ้างเหมาบริการทำหน้าที่ย่อยพ่นงานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง	๑) ขาดความเข้าใจ ตรวจสอบท่อเมนชำรุดอย่างสม่ำเสมอ ๒) ขาดทักษะความรู้ในงานที่ปฏิบัติ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง ลดโอกาสของความเสี่ยง	กองช่าง ประปา	๑) กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน ๒) ส่งเสริมทักษะโดยการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ และความรู้ด้านเทคนิค	การบริการการผลิตและซ่อมแซมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๗๐	๑) รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ๒) รายงานการกำกับดูแลให้ผู้บริหารทราบ

๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑๒	จ้างเหมาบริการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ติดตามทวงหนี้ ซ่อมแซมและดูแล ระบบประปา	๑)ขาดความรับผิดชอบไม่ จดมาตรฐานตามจริง ๒)ขาดความซื่อสัตย์ สุจริต	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการ ประปา	๑) กำกับดูแล ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานประจำวัน ๒) พนักงานได้ทราบถึงบทลงโทษ และเข้าใจลักษณะของพฤติกรรม / ข้อกำหนดทางด้านจริยธรรมและ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและ ผู้บริหารไม่ได้สร้างความกดดันให้แก่ พนักงานแต่อย่างใด	รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐ ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๗๐	๑) รายงานการปฏิบัติงาน ผู้บริหารทราบ ๒) รายงานการกำกับดูแลให้ ผู้บริหารทราบ

๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑๓	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ขาดความรู้ ความเข้าใจใน ด้านงานเอกสาร	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการ ประปา	๑) เพิ่มทักษะความรู้เรื่องงาน เอกสาร ๒) ศึกษาระเบียบปฏิบัติให้ชัดเจน ท่องแท้	-งาน ธุรการมี ความ ถูกต้อง เสร็จ ทันเวลา	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๗๐	รายงานการกำกับ ดูแลให้ผู้บริหาร ทราบ

ลายมือชื่อ 

(นายเจตต์ จิตรัตน์พงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลควนขนุน
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน

ด้วยเทศบาลตำบลควนขนุน ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวน ปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน



คำสั่งเทศบาลตำบลควนขนุน

ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายของการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วิธีกร และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลควนขนุน
- กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลควนขนุน
- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน พิจารณาย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

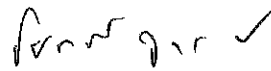
๖. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้นายกเทศมนตรี
ตำบลควนขนุน พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการ
ความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโชคดี จิตร์ตันพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน