

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,562,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,539,200	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,539,200	บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	1,494,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 ราย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 ราย			
งบดำเนินงาน	รวม	2,022,800	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
ค่าตอบแทน	รวม	152,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			

ค่าใช้จ่าย	รวม	920,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารางวัลออกโฉนดที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p>		
2) ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	จำนวน	433,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี จำนวน 5 ราย</p> <p>-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 51(3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 7</p>		
3) ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6</p>		
4) ค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัย	จำนวน	252,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัย</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 8</p>		
5) ค่าเช่าที่ดินวัดมะขามทอง(ร้าง)	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดมะขามทอง(ร้าง) ธรณีสงฆ์ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 9</p>		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรองบุคคล	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	--------------	------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลโดยตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงใน งบประมาณปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงิน สะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
--	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง และค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง สมุดบัญชี ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์หรือ
แท็บพิมพ์ ฯลฯ

หมวดค่าสาธารณูปโภค**รวม****850,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 850,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของตลาดและบริเวณตลาดเทศบาล
ตำบลควนขนุน