

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,825,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,638,440	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,638,440	บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	1,593,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 ราย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 ราย			
งบดำเนินงาน	รวม	2,185,400	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
ค่าตอบแทน	รวม	251,600	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 3 ราย			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	75,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			

ค่าใช้จ่าย	รวม	943,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารางวัลออกโฉนดที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p>		
2) ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	จำนวน	433,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี จำนวน 5 ราย</p> <p>-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 51(3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 12</p>		
3) ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบการบริหารจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 11</p>		
4) ค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัย	จำนวน	240,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดสุวรรณวิชัยและธรณีสงฆ์</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 14</p>		
5) ค่าเช่าที่ดินวัดมะขามทอง(ร้าง)	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดมะขามทอง(ร้าง) ธรณีสงฆ์ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 15</p>		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรองบุคคล	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลโดยตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงใน งบประมาณปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงิน สะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ

1) รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
---	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง และค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
---	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่ เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม บ้ายประชาสัมพันธ์(ไวเนล) วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 13)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท	
วัสดุสำนักงาน		จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุด ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง สมุดบัญชี ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเกียร์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นพิมพ์ เม้าส์ หัวพิมพ์หรือ แลปพิมพ์ ฯลฯ			
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	850,000 บาท	
ค่าไฟฟ้า		จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของตลาดและบริเวณตลาดเทศบาล ตำบลควนขนุน			
งบลงทุน	รวม	1,400 บาท	
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,400 บาท	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์		จำนวน	1,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 50			